

OPŠTI USLOVI OKVIRNOG UGOVORA O IZDAVANJU I KORIŠĆENJU DINERS CLUB KARTICE

1. PODACI O PRUŽAOCU PLATNIH USLUGA

- 1.1. Pružalac usluga izdavanja Diners Club kartice (dalje: Kartica) je Diners Club International Montenegro d.o.o., sa sjedištem u ul. Hercegovačka 85, Podgorica, registarski broj 5-0712317/002, PIB 03019551 (dalje: DCMNE).
- 1.2. Ukoliko nije drugačije utvrđeno ovim Opštim uslovima Okvirnog ugovora o izdavanju i korišćenju Diners Club kartice koju izdaje Diners Club International Montenegro d.o.o. (dalje: Opšti uslovi), sva komunikacija s DCMNE-om se može odvijati pisanim putem na adresu sjedišta, Podgorica, Hercegovačka 85, elektronskom poštom na adresu info@diners.me, telefonom na broj: +382 20 210 680 i faksom na broj: +382 20 210 681.
- 1.3. Na osnovu Zakona o platnom prometu ("Sl. list Crne Gore", br. 62/13 od 31.12.2013. i "Sl. list Crne Gore", br. 6/14 od 04.02.2014, DCMNE-u je izdato rješenje Centralne banke Crne Gore, O. br. 0101-4014/73-5 od 22.06.2015. godine, kojim je DCMNE-u dobio odobrenje za pružanje platnih usluga (i) izdavanje platnih instrumenata (ii) prihvatanje platnih instrumenata. U skladu sa citiranim rješenjem DCMNE je upisan u registar platnih institucija koji vodi Centralna banka Crne Gore (dalje: CBCG).
- 1.4. Korisnik i DCMNE saglasno utvrđuju da ovaj Okvirni ugovor ne služi isključivo za finansiranje određenih proizvoda i/ ili određenih usluga, pa se Korisnik obavezuje da direktno rješava svoj odnos s Prodajnim mjestima, kako je to predviđeno u članu 16. ovog Okvirnog ugovora. Radi izbjegavanja svake sumnje Korisnik i DCMNE saglasno utvrđuju da Korisnik svojom voljom sam bira, te da DCMNE ne utiče na njegov izbor ni na jedan način, koji će proizvodi i/ili usluge biti kupljeni Karticom, kao platnim instrumentom odnosno sredstvom bezgotovinskog plaćanja, te kod kojeg Prodajnog mjesta će ih Korisnik kupiti.

2. DEFINICIJE

- 2.1. Osim ukoliko nije izričito drugačije navedeno u Okvirnom ugovoru, pojmovi koji se koriste u Okvirnom ugovoru imaju sljedeće značenje:

Diners Club Kartica ili Kartica: Osnovna Diners Club Kartica, Dodatna Diners Club Kartica, i Poslovna Diners Club Kartica, koje su platni instrument izdat od strane DCMNE-a, koji se koristi kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i/ili usluga.

Osnovna Diners Club Kartica: Diners Club kartica koju DCMNE izdaje Osnovnom korisniku koji, na osnovu korišćenja te kartice, može zatražiti izdavanje Dodatnih Diners Club Kartica.

Dodatna Diners Club Kartica: Diners Club Kartica koju DCMNE izdaje Dodatnom korisniku, na zahtjev Osnovnog korisnika a uz saglasnost Dodatnog korisnika, a vezana je uz Osnovnu Diners Club Karticu Osnovnog korisnika, koji solidarno s Dodatnim korisnikom odgovara za obaveze po toj Dodatnoj Diners Club Kartici.

Cobrand kartica: Diners Club Kartica koju DCMNE izdaje u saradnji s drugim poslovnim subjektima, a koja Korisnicima omogućava korišćenje određenih pogodnosti.

Poslovna Diners Club Kartica: Diners Club Kartica koju DCMNE izdaje, na zahtjev Poslovnog klijenta, osobama koje Poslovni klijent odredi u zahtjevu za izdavanje Diners Club Kartice, a može biti Diners Club Business Kartica ili Diners Club Corporate Kartica.

Korisnik: Korisnik platnih usluga je fizičko ili pravno lice, koji koristi platnu uslugu i može biti:

Osnovni korisnik, Dodatni korisnik, Poslovni korisnik i Poslovni klijent.

Potrošač: Svako fizičko lice kojem je izdata Osnovna ili Dodatna Diners Club kartica u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti.

Osnovni korisnik: Punoljetno, poslovno sposobno fizičko lice kojem je, na njegov zahtjev, izdata Diners Club Kartica.

Dodatni korisnik: Fizičko lice kojem je DCMNE, na zahtjev Osnovnog korisnika, a uz njegovu saglasnost, izdao Dodatnu Diners Club Karticu.

Poslovni korisnik: Punoljetno, poslovno sposobno fizičko lice kojem je, na zahtjev Poslovnog klijenta, izdata Poslovna Diners Club Kartica.

Poslovni klijent: Poslovni subjekat, na čiji je zahtjev izdata Diners Club Kartica i koji odgovara za obaveze po toj Kartici.

Prodajno mjesto: Mjesto prodaje robe i/ili usluga, koje radi izbjegavanja sumnje uključuje i uređaj koji provlačenjem ili na drugi način definisan između Prodajnog mjesta i Korisnika evidentira prihvatanje Kartice, a na kojem je Kartica prihvaćena kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja, bilo da posluje kao pravno lice, preduzetnik ili drugi poslovni subjekat, a koje radi izbjegavanja sumnje, može poslovati i putem Interneta, i uključuje i DCMNE.

Personalizovana sigurnosna obilježja su: Lični identifikacioni broj (dalje: PIN - Personal Identification Number) - četvorocifreni broj koji izrađuje DCMNE i dostavlja Korisniku u skladu čl. 6 ovih Opštih uslova, CVV2/CVC2 -kontrolni trocifreni broj utisnut na poleđini Kartice, broj Kartice – četrnaestocifreni broj utisnut na naličju Kartice, LPIN (Local PIN) - Tajni šestocifreni broj koji se koristi za autentifikaciju Korisnika pri korišćenju lokalnih elektronskih servisa Diners Cluba (na primer MyDiners), lozinka i korisničko ime za online usluge DCMNE-a (MyDiners).

3. PREDMET I SASTAVNI DJELOVI OKVIRNOG UGOVORA

- 3.1. Okvirnim ugovorom se uređuju prava i obaveze DCMNE-a kao pružaoca platnih usluga iz člana 1.4 ovih Opštih uslova i prava i obaveze (i) osobe na čiji je zahtjev izdata Kartica i (ii) osobe koja koristi Karticu, ukoliko joj je Kartica izdata na tuđi zahtjev, a ona je prihvatila takvo izdavanje u skladu sa ovim Opštim uslovima.
- 3.2. Okvirni ugovor se sastoji od: (i) Zahtjeva za izdavanje Diners Club Kartice (dalje: Zahtjev), (ii) ovih Opštih uslova; (iii) Ugovora o izdavanju i korišćenju Kartice, (iv) Odluke o naknadama za usluge, i (v) svih akata DCMNE-a na koje se Okvirni ugovor poziva, koji mogu biti izmijenjeni na način utvrđen ovim Opštim uslovima.
- 3.3. Kartica može omogućiti Korisniku učešće u programima pogodnosti ukoliko ih DCMNE odluči sprovoditi za Korisnike svojih Diners Club proizvoda, pod uslovima koje DCMNE slobodno utvrđuje i mijenja svojom odlukom. Svako lice koje potpisuje Zahtjev svojim potpisom izjavljuje da prihvata učešće u mogućim programima pogodnosti koje DCMNE može odlučiti da sprovodi za korisnike svojih Diners Club proizvoda te da takvo učešće nije uslov korišćenja Kartice kao platnog instrumenta niti je razlog zaključivanja Okvirnog ugovora.
- 3.4. Ukoliko DCMNE omogućava određene pogodnosti Korisnicima Kartice, poput prava na osiguranje ili učešća u nagradnom programu odnosno korišćenje pogodnosti koje osigurava poslovni partner DCMNE-a (npr. kod Cobrand kartica), uslovi za sticanje prava na pogodnosti i njihovo korišćenje utvrđuju se pravilima tog programa koji ne čine sastavni dio Okvirnog ugovora te ih DCMNE, odnosno poslovni partner DCMNE-a, može mijenjati na način utvrđen pravilima programa. Ujedno, svako lice koje potpisuje Zahtjev potpisom izjavljuje da razumije i prihvata da mogući programi pogodnosti vezani za korišćenje Kartice nisu sastavni dio Okvirnog ugovora o izdavanju i korišćenju Diners Club Kartica koje izdaje DCMNE i da ih DCMNE odnosno poslovni partner DCMNE-a može slobodno mijenjati na način utvrđen pravilima programa.

4. NAČIN, TRENUTAK SKLAPANJA I UGOVORNE STRANE OKVIRNOG UGOVORA

- 4.1. Okvirni ugovor može biti zaključen na Zahtjev fizičkog lica kao Potrošača, u smislu u kojem taj pojam definiše Zakon o platnom prometu za sve vrste Kartica osim za Poslovne Kartice, za koje se Okvirni ugovor može zaključiti isključivo na Zahtjev Poslovnog klijenta.
- 4.2. Lice koje želi zaključiti Okvirni ugovor može u svakom trenutku zatražiti od DCMNE-a sve sastavne djelove Okvirnog ugovora za željenu vrstu Kartice, a može ih preuzeti i lično u poslovnici DCMNE-a u Podgorici, ili putem Internet stranice DCMNE-a www.diners.me, a ukoliko ima prebivalište van Podgorice, može zatražiti njihovu dostavu poštom na željenu adresu.
- 4.3. Podnošenjem potpisanog Zahtjeva za izdavanje željene Kartice i njegovim potpisivanjem, podnosilac Zahtjeva kao i svako lice koje ga potpisuje kao potencijalni korisnik Kartice ili zakonski zastupnik podnosioca Zahtjeva ili drugog potencijalnog korisnika, u ime i za račun lica čiji je zakonski zastupnik, potvrđuje: (i) da je prije podnošenja Zahtjeva proučio ove Opšte uslove sa svim sastavnim djelovima Okvirnog ugovora i (ii) da prihvata sve njihove odredbe i obavezuje se da ih poštuje.
- 4.4. DCMNE ima pravo da odbije svaki Zahtjev za izdavanje Kartice.
- 4.5. Dodatni korisnik i Poslovni korisnik potpisom Zahtjeva izjavljuju da su upoznati da se sve Kartice i sva ostala pismena koja se odnose na Kartice, uključujući i one izdate na njegovo ime, dostavljaju isključivo na adresu koju je Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent naveo u Zahtjevu kao adresu za kontakt ili je naknadno odredio kao adresu za kontakt u skladu članom 22. Opštih uslova. Potpisom Zahtjeva Dodatni korisnik i Poslovni korisnik ovlašćuju Osnovnog korisnika odnosno Poslovnog klijenta za preuzimanje i prijem svih ostalih pismena koja se odnose na Kartice izdate na njegovo ime. Opoziv ovog punomoćja smatra se odustajanjem Dodatnog korisnika odnosno Poslovnog korisnika od Zahtjeva, odnosno ukoliko je Okvirni ugovor već zaključen, izjavom o otkazu Okvirnog ugovora od strane Dodatnog korisnika odnosno Poslovnog korisnika.
- 4.6. Potpisom Zahtjeva, Osnovni korisnik i Poslovni klijent prihvataju ovlašćenje iz člana 4.5 ovih Opštih uslova i obavezuju se da Dodatnom korisniku odnosno Poslovnom korisniku uruče Karticu izdatu na njihovo ime, kao i svako drugo pismeno koje se odnosi i na Kartice izdate na njihovo ime.
- 4.7. Korisnik kartice može, u svako doba tokom trajanja Okvirnog ugovora, od DCMNE-a zatražiti odredbe Okvirnog ugovora i informacije iz člana 19. Zakona o platnom prometu.
- 4.8. Ukoliko se naknadno pokaže da je Okvirni ugovor zaključen na osnovu netačnih ili nepotpunih podataka navedenih u Zahtjevu, DCMNE je ovlašćen da raskine Okvirni ugovor bez ostavljanja dodatnog roka, sve u skladu sa odredbama člana 20. Opštih uslova.

5. USLUGA KOJA JE PREDMET OKVIRNOG UGOVORA

- 5.1. Na osnovu Okvirnog ugovora DCMNE izdaje Korisniku Karticu koju je Korisnik ovlašćen koristiti kao platni instrument odnosno sredstvo bezgotovinskog plaćanja na Prodajnim mjestima u Crnoj Gori i inostranstvu. Kartica se može koristiti za isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima u Crnoj Gori i u inostranstvu na kojima je Kartica prihvaćena kao sredstvo za isplatu gotovine i koja su kao takva posebno označena.
- 5.2. Na Prodajnim mjestima sa kojima je DCMNE zaključio ugovor o plaćanju robe i usluga na rate, kao i prodajnim mjestima u Srbiji sa kojima je Diners Club Beograd zaključio ovu vrstu ugovora, Korisnik može izvršiti platnu transakciju za koju će biti zaduživan kroz Izvještaje o zaduženju na broj rata za koji se Korisnik opredelio prilikom platne transakcije, a maksimalno do broja rata koji je ugovoren sa Prodajnim mjestom. Na iznos platne transakcije koja je izvršena na rate obračunava se naknada za rate prema važećoj Odluci o naknadama za usluge DCMNE, a koja može biti Opšta ili Posebna. U svim slučajevima kada se primjenjuje Posebna naknada za rate Korisnik prije korišćenja usluga Diners Club-a koje podležu tarifiranju Posebnom naknadom zaključuje sa Diners Club-om sporazum u pisanom obliku kojim se bliže uređuju odnosi po tom pitanju.

-
- 5.3. Pri upotrebi kartice na benzinskim pumpama i korišćenju usluge podizanja gotovine na bankomatima i/ili šalterima banaka Korisnik se zadužuje naknadom prema Odluci o naknadama za usluge.
 - 5.4. Korisnici su saglasni da DCMNE može dodavati nove funkcionalnosti pojedinoj vrsti Kartice i da može u bilo kom trenutku dodati odnosno isključiti bilo koju od Kartica iz svoje ponude u odnosu na buduće korisnike, što ne utiče na Okvirne ugovore zaključene do tada.
 - 5.5. Korisniku, fizičkom licu, Kartica može biti izdata ako se radi o punoljetnom poslovno sposobnom licu, za koje DCMNE ocijeni da ono i/ili podnosilac Zahtjeva, zavisno od vrste Kartice, ispunjavaju uslove za izdavanje Kartice i izmirivanje obaveza nastalih korišćenjem Kartice.
 - 5.6. Business ili Corporate Kartica može biti izdata na zahtjev Poslovnog klijenta koji ispunjava uslove za izdavanje Kartice koja se zahtijeva i može uredno izmirivati sve troškove i obaveze nastale korišćenjem tražene Kartice.
 - 5.7. Ukoliko se kartice izdate na zahtjev Osnovnog korisnika šalju poštom, DCMNE ih šalje na adresu Osnovnog korisnika koji je odgovoran za njihovo uručivanje Korisnicima navedenima u Zahtjevu, kao i Kartice izdate na zahtjev Poslovnog klijenta, koje DCMNE šalje na adresu Poslovnog klijenta koji je odgovoran za njihovo uručivanje Korisnicima navedenima u Zahtjevu.
 - 5.8. Ukoliko Korisnici preuzimaju Kartice lično u sedištu DCMNE-a, Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent može preuzeti sve Kartice izdate Korisnicima na njegov zahtjev i odgovoran je za njihovo uručenje.
 - 5.9. DCMNE će, odmah nakon izdavanja Kartice za svaku izdatu Karticu izraditi PIN. PIN se preuzima lično ili dostavlja poštom odvojeno od Kartice na adresu Osnovnog korisnika odnosno Poslovnog klijenta koji je odgovoran za njihovo uručivanje Korisnicima navedenima u Zahtjevu.
 - 5.10. Kartica je vlasništvo DCMNE-a i Korisnik je dužan da je vrati na prvi poziv DCMNE-a.
 - 5.11. Svako korišćenje Kartice nakon poziva DCMNE-a na vraćanje Kartice smatraće se neovlašćenim korišćenjem Kartice i predstavlja njenu namjernu zloupotrebu od strane Korisnika, koji odgovara za obaveze koje terete Karticu bez ograničenja, pri čemu je podnosilac Zahtjeva solidarno odgovoran za obaveze koje terete svaku Karticu izdatu na njegov zahtjev koja nije vraćena na zahtjev DCMNE-a.

6. POSTUPANJE SA KARTICOM I NJENIM PERSONALIZOVANIM SIGURNOSNIM OBILJEŽJIMA

- 6.1. Ukoliko ne vraća presječenu Karticu, odmah nakon prijema Kartice, Korisnik je dužan da se svojeručno potpiše na poleđini Kartice, u okviru za to predviđenog prostora. Ukoliko Korisnik propusti da svojeručno potpiše Karticu, odgovoran je DCMNE-u za svaku štetu koju DCMNE može pretrpjeti zloupotrebom nepotpisane Kartice.
- 6.2. Odmah nakon prijema PIN-a Korisnik je dužan postupati s njime strogo povjerljivo ne smije ga ni u kom slučaju učiniti dostupnim trećim licima. U protivnom, ukoliko dođe do zloupotrebe PIN-a i Kartice smatraće se da je Korisnik postupao s krajnjom nepažnjom i snosiće sve troškove nastale takvom zloupotrebom.
- 6.3. Korisnik je dužan da preduzme i sve ostale razumne mjere za zaštitu Personalizovanih sigurnosnih obilježja Kartice. Svako korišćenje Kartice od strane trećeg lica, a za koje je Korisnik znao ili morao znati, smatra se zloupotrebom Kartice u kom slučaju DCMNE ima pravo raskinuti Okvirni ugovor.
- 6.4. Sa Personalizovanim sigurnosnim obilježjima prilikom korišćenja za pristup web stranama na kojima Korisnik može vršiti internet plaćanja Korisnik je dužan postupati s oprezom i ne preporučuje se slanje tih podataka putem e-maila, niti komunikacija preko telefona. Svi podaci o Personalizovanim sigurnosnim obilježjima koje Korisnik unosi na bilo koje web stranice na kojima je moguće vršiti internet plaćanja, moraju biti zaštićeni sigurnim protokolom za enkripciju čime se osigurava siguran prenos podataka između računara Korisnika i pružaoca usluga internet plaćanja.
- 6.5. Korisnik je dužan da preduzme sve razumne mjere za zaštitu prilikom internet plaćanja kao što je korišćenje antivirusnih programa, iniciranje plaćanja s računara kojem pristupa ograničen broj osoba,

aktiviranja opcije firewall unutar operativnog sistema, korišćenja licenciranog softvera (operativni sistem, internet pretraživač) i pravilnog i redovnog održavanja računara.

- 6.6. Korisnik razumije i prihvata da svaka web stranica na kojoj je moguće vršiti internet plaćanja ima svoja pravila i postupke koje Korisnik treba slijediti za podnošenje platne transakcije. Način na koji se takve transakcije autorizuju definisan je u članu 9.
- 6.7. Zaključivanjem Okvirnog ugovora, Korisnik se obavezuje da će Karticu koristiti isključivo za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga na Prodajnim mjestima i podizanje gotovine u skladu sa Okvirnim ugovorom i to do iznosa koji je u mogućnosti u cjelosti blagovremeno da izmiri.
- 6.8. Nije dozvoljeno korišćenje Kartice kao sredstva osiguranja (zaloge) plaćanja duga, za podizanje gotovine simulacijom kupoprodaje odnosno plaćanjem fiktivnih roba ili usluga te za kupoprodaju koja je protivna propisima Republike Crne Gore. Kartica nije prenosiva na druge osobe i može je koristiti isključivo Korisnik čije je ime utisnuto na Kartici. Korisnik se obavezuje da Karticu neće koristiti za bilo kakve protivzakonite svrhe.
- 6.9. Korisnik je dužan odmah po gubitku ili krađi Kartice, sumnji na, kao i po ustanovljenoj zloupotrebi, bez odlaganja obavijestiti DCMNE i to telefonski na broj: +381 11 344 0372 koji je dostupan 24 časa dnevno, uz naknadnu pisanu izjavu koju svojeručno potpisuje i dostavlja na adresu sjedišta DCMNE-a u roku od 7 (sedam) dana od dana usmene prijave. Gubitak ili krađu PIN-a ili bilo kojeg personalizovanog sigurnosnog obilježja Kartice, Korisnik je dužan prijaviti koristeći se kontakt podacima iz stava 1.2 Opštih uslova. DCMNE može odlučiti da snima svaki telefonski razgovor, na šta Korisnik pristaje zaključivanjem Okvirnog ugovora.
- 6.10. Ukoliko Korisnik, nakon prijave, gubitka ili krađe Kartice, pronađe Karticu, istu ne sme koristiti već je dužan o tome odmah obavijestiti DCMNE na brojeve telefona iz stava 6.9 i postupiti u skladu sa uputstvima DCMNE.
- 6.11. Ukoliko Korisnik postupi suprotno odredbama stava 6.10 na sve troškove načinjene Karticom odnosno PIN-om čija je krađa, zloupotreba ili gubitak prijavljen DCMNE-u, primjenjivaće se odredbe stava 11.1 b) Opštih uslova.
- 6.12. Korisnik je saglasan sa mogućnošću da zaposleni na Prodajnom mjestu, u svrhu provjere njegovog identiteta, mogu tražiti na uvid neki od identifikacionih dokumenata sa slikom.

7. LIMIT POTROŠNJE I OGRANIČENJA POTROŠENJE ZA PLATNE TRANSAKCIJE

- 7.1. DCMNE određuje početni limit potrošnje i prezentuje ga Korisniku Ugovorom o izdavanju i korišćenju Kartice, kao sastavnim dijelom Okvirnog ugovora. DCMNE određuje i ograničenja potrošnje za platne transakcije po svim Karticama izdatima na zahtjev Osnovnog korisnika odnosno Poslovnog klijenta i to po vrstama transakcija i/ili po ukupnom iznosu troška koji Korisnik smije podmirivati korišćenjem Kartice kao platnog instrumenta.
- 7.2. DCMNE nakon izdavanja Kartice i određivanja početnog limita potrošnje u skladu sa stavom 7.1 ovog člana kontinuirano sprovodi kontrolu i upravlja rizikom pa u tu svrhu, a na osnovu ocjene rizičnosti Korisnika odobrava i prilagođava ograničenje potrošnje. Ocjena rizičnosti Korisnika zavisi od dužine perioda korišćenja Kartice, visine mjesečnih neto primanja, urednosti izmirivnja obaveza, visini i strukturi potrošnje, visini Izvještaja o zaduženju, ukupne visine dospjelih i nedospjelih troškova i promjena nastalih u imovinskim okolnostima Korisnika.
- 7.3. Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent je u obavezi da plati DCMNE-u svaki trošak izmiren Karticom kao bezgotovinskim sredstvom plaćanja, u skladu sa odredbama člana 13. Opštih uslova i to u roku dospjeća Izvještaja o zaduženju.
- 7.4. Zaključivanjem Okvirnog ugovora Korisnik daje saglasnost DCMNE-u da može prema potrebi jednostrano promijeniti ograničenje potrošnje uzimajući u obzir ocjenu rizičnosti Korisnika, navike potrošnje Korisnika, primanja Korisnika odnosno druge osobe iz člana 10. Opštih uslova kao i bonitet Poslovnog klijenta odnosno kreditnu zaduženost i primanja Korisnika o kojima ima saznanja, njihovoj urednosti u ispunjenju obaveza prema DCMNE-u, sve kako bi se izloženost DCMNE-a prema

Korisniku održala unutar okvira utvrđenih poslovnom politikom DCMNE-a.

- 7.5. DCMNE radi sigurnosti i zaštite Korisnika funkciju plaćanja preko interneta drži isključenom za iznose preko 2 USD, a Korisnik je može aktivirati obavještanjem DCMNE o danu, satu, iznosu, internet stranici i eventualnim drugim elementima na osnovu kojih će autorizovati DCMNE da uključi funkciju plaćanja preko interneta za tu i tako opisanu platnu transakciju po izvršenju koje se funkcija automatski isključuje.
- 7.6. Ukoliko Korisnik koristi više Kartica za koje su utvrđena ograničenja potrošnje ugovorne strane se mogu sporazumno dogovoriti o preraspodjeli ograničenja potrošnje po pojedinoj Kartici.
- 7.7. Visina iznosa isplata gotovine na bankomatima i na isplatom mjestima na kojima je Kartica prihvaćena kao sredstvo za isplatu gotovine, koja su kao takva posebno označena, je manja od iznosa početnog limita potrošnje iz stava 7.1. i iznosa ograničenja potrošnje iz stava 7.2 Opštih uslova, a zavisi od vrste proizvoda, dužine članstva u DCMNE i procijenjene kreditne sposobnosti. Opšte i individualne informacije o gotovinskim isplatama, dostupne su na Internet stranici www.diners.me i korišćenjem usluge *MyDiners* ili putem telefona broj +382 20 210 680.
- 7.8. S obzirom da DCMNE može, u skladu sa odredbama Okvirnog ugovora, ograničiti trošenje po Kartici, DCMNE Korisnicima omogućava da u bilo koje vrijeme provjere ograničenje potrošenja po Kartici i to radnim danom od 08 do 16h na broj telefona +382 20 210 680, odnosno na broj telefona +381 11 308 1616 van navedenog termina.
- 7.9. DCMNE može odobriti promjenu limita potrošnje na zahtjev Korisnika i to, povećanjem na osnovu pisanog zahtjeva Korisnika na posebnom obrascu sa dokumentacijom na osnovu koje će DCMNE odlučivati o promjeni limita (Izveštaja iz Kreditnog Biroa, Potvrda o zaposlenju sa visinom primanja, druga dokumentacija kojom se dokazuje promjena u imovinskom stanju Korisnika, odnosno Poslovnog klijenta, a koji će se smatrati Aneksom ugovora u slučaju da se DCMNE nakon razmatranja zahtjeva i dokumentacije saglasi sa povećanjem i kada potpisan i ovjeren obrazac dostavi Korisniku, odnosno Poslovnog klijentu.
- 7.10. Korisnik je obavezan da vodi računa da sljedećim transakcijama ne prekorači limit potrošnje i to:
- 1) transakcijama ispod limita za autorizaciju, koje se odobravaju na Prodajnom mjestu bez provjere raspoloživosti limita (tzv. Stand in transakcije);
 - 2) transakcijama čiju autorizaciju u ime DCMNE obavlja kartičarska organizacija ili treća strana učesnica u procesu autorizacije, na osnovu ugovora sa DCMNE.

8. BLOKADA KARTICE

- 8.1. DCMNE može, nezavisno od odredaba člana 7. Opštih uslova, u svakom trenutku blokirati korišćenje Kartice iz sljedećih razloga:
- a) zbog sigurnosti Kartice kao platnog instrumenta, uključujući i situacije u kojima DCMNE nije u mogućnosti da kontaktira Korisnika na posljednje brojeve telefona, faksa, adresu i/ili e-mail koji su dostavljeni DCMNE-u tu svrhu iz člana 22.1 ovih Opštih uslova;
 - b) u slučaju sumnje na neovlašćeno korišćenje Kartice, uključujući i njeno korišćenje u suprotnosti sa odredbama Okvirnog ugovora ili bilo kojeg drugog pravnog posla između Korisnika i DCMNE-a ili u slučaju sumnje na korišćenje Kartice s namjerom prevare;
 - c) u slučaju značajnog povećanja rizika da Korisnik, odnosno osoba odgovorna za plaćanje troškova koji terete Karticu, neće moći ispuniti svoju obavezu plaćanja prema DCMNE-u uključujući i slučajeve (i) iz člana 18. Opštih pravila kada (ii) iznos transakcije značajno odstupa od prosječnog iznosa dotadašnjih transakcija Korisnika, a Korisnik nije DCMNE-u prethodno najavio vanredni trošak i (iii) kada iznos mjesečnih primanja slobodan za isplatu Korisniku bude smanjen u odnosu na iznos na osnovu koga je odobren Zahtjev za izdavanje Kartice, na način da se spusti ispod praga minimalnih slobodnih primanja potrebnih za odobravanje Kartice, koje, periodično, po potrebi, utvrđuje DCMNE;

-
- 8.2. Korisnik razumije i prihvata da značajno povećanje rizika iz stava 8.1 c) postoji u svakom slučaju kada (i) postoji bilo koja dospjela obaveza Korisnika odnosno osobe odgovorne za plaćanje troškova po Kartici prema DCMNE-u, po bilo kojem osnovu, koja nije izmirena u roku od 10 (deset) dana od dana dospijeca i/ili (ii) Korisnik ne postupi u skladu s obavezom iz člana 18. Opštih uslova, ako i kada (iii) DCMNE stekne saznanja a) o smanjenju slobodnog iznosa mjesečnih primanja ispod praga minimalnih slobodnih primanja potrebnih za odobravanje Kartice odnosno (b) kada iznos mjesečnog primanja slobodan za isplatu Korisniku bude smanjen u odnosu na iznos na osnovu kojeg je odobren Zahtjev za izdavanje Kartice c) o nastupanju blokade računa Poslovnog klijenta d) o nastupanju razloga za ili podnošenju zahtjeva ili pokretanju predstečajnog, stečajnog ili likvidacionog postupka nad poslodavcem Korisnika odnosno Poslovnim klijentom.
- 8.3. O uslovima i rokovima blokade Kartice iz razloga navedenog u stavku 8.2 tačka (i) DCMNE obavještava Korisnika SMS-om prije blokade koristeći posljednje podatke koje je Korisnik dostavio DCMNE-u radi kontakta i na Izvještaju o zaduženju nakon blokade. DCMNE će za sve ostale razloge navedene u članu 8. neposredno prije blokade Kartice, ukoliko je to moguće, obavijestiti Korisnika o namjeri i o razlozima za blokiranje Kartice telefonskim putem i to pozivom na posljednji broj koji je Korisnik dostavio DCMNE-u kao svoj kontakt, osim ako bi davanje takvog obavještenja bilo protivno objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili zakonu. DCMNE može odlučiti da snimi svaki takav telefonski razgovor, na šta Korisnik pristaje zaključivanjem Okvirnog ugovora.
- 8.4. Ukoliko DCMNE nije u mogućnosti da obavijesti Korisnika na način predviđen stavom 8.3 prije blokiranja Kartice, na isti će način to pokušati da učini odmah nakon blokade Kartice. Ukoliko ni nakon drugog pokušaja telefonskog kontaktiranja Korisnika, DCMNE ne uspije da obavijesti Korisnika o blokadi Kartice i razlozima za blokadu, poslaće pisano obavještenje ili će ga obavijestiti e-mail-om odnosno SMS-om - koristeći posljednje podatke koje je Korisnik dostavio DCMNE-u radi kontakta. U slučaju Poslovnih korisnika, obavještenje Poslovnom klijentu smatra se obavještenjem Poslovnom korisniku i obrnuto, a u slučaju Dodatnih korisnika, obavještenje Dodatnom korisniku smatra se obavještenjem Osnovnom korisniku i obrnuto.
- 8.5. Ukoliko Korisnik i nakon obavještenja o blokadi Kartice pokuša načiniti ili načini transakciju Karticom, takvo korišćenje Kartice predstavlja neovlašćeno korišćenje i razlog za raskid Okvirnog ugovora i svih drugih ugovora koje Korisnik ima s DCMNE-om i to bez potrebe ostavljanja dodatnog roka za otklanjanje povrede Okvirnog ugovora.
- 8.6. Blokada Kartice ne utiče na rok važenja Kartice i obavezu plaćanja godišnje naknade pa će DCMNE, ukoliko ocijeni da su prestali razlozi za njenu blokadu, dostaviti Korisniku Karticu na ponovno korišćenje, pod uslovom da Okvirni ugovor za tu Karticu nije u međuvremenu otkazan ili raskinut.

9. AUTORIZACIJA PLATNE TRANSAKCIJE OD STRANE KORISNIKA I NJEZIN OPOZIV

- 9.1. Pri kupovini roba i usluga na Prodajnom mjestu, osim prilikom autorizacije platne transakcije na način predviđen članom 9.4 od tačke d) do h) ovih Opštih uslova, Korisnik je dužan potpisati potvrdu o transakciji (slip) na isti način kao što se potpisao na Kartici i predati potpisani primjerak potvrde o transakciji Prodajnom mjestu, a jedan primjerak zadržati za sebe, osim prilikom autorizacije platne transakcije na način predviđen članom 9.4. tačkom b) ovih Opštih uslova. Potpisana potvrda o transakciji (slip) smatra se saglasnošću Korisnika za izvršenje inicirane platne transakcije.
- 9.2. Pri isplati gotovine na isplatnom mjestu, Korisnik je dužan potpisati nalog za isplatu gotovine i dužan je jedan primjerak naloga zadržati za sebe. Pri podizanju gotovine sa bankomata na isplatnom mjestu, Korisnik je dužan unijeti svoj PIN i jedan primjerak potvrde o transakciji na bankomatu zadržati za sebe. Nalog za isplatu gotovine odnosno elektronski podaci o transakciji podizanja gotovine autorizovanoj PIN-om koji su dostavljeni DCMNE-u od strane isplatioca smatraju se nalogom Korisnika za izvršenje platne transakcije.
- 9.3. Ukoliko Prodajno mjesto zbog specifičnog načina prihvata Kartice ne izdaje potvrdu o transakciji (slip), na primjer u slučaju Internet trgovina, telefonskih porudžbina, plaćanja putarine i slično, Korisnik je dužan snositi troškove platne transakcije koju je autorizovao na način predviđen članom 9.4. od tačke d) do h) i dužan je zadržati potvrde o obavljenoj transakciji koje mu, i ukoliko mu je,

izdalo Prodajno mjesto.

- 9.4. Korisnik autorizuje, odnosno daje saglasnost, za platnu transakciju na jedan od sljedećih načina:
- a) potpisom potvrde o transakciji (slipa);
 - b) potpisom naloga za isplatu gotovine;
 - c) unosom PIN-a;
 - d) saopštavanjem CVV2 broja i drugih personalizovanih podataka koje Prodajno mjesto traži za prihvata Kartice kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga;
 - e) predajom Kartice radniku Prodajnog mjesta ili njenim korišćenjem na Prodajnom mjestu primjenom uređaja koji provlačenjem ili na drugi način koji Korisnik definiše s Prodajnim mjestom, evidentira prihvata Kartice kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga;
 - f) plaćanjem obaveza po Izvještaju o zaduženju koji sadrži iznos platne transakcije bez osporavanja platne transakcije u skladu sa članom 13. ovih Opštih uslova.
- 9.5. Korisnik Kartice ne može opozvati saglasnost za izvršenje platne transakcije nakon što je dao svoju saglasnost za izvršenje platne transakcije na jedan od načina predviđen stavom 9.4 Opštih uslova, osim ukoliko Prodajno mjesto dostavi DCMNE-u pisanim putem, u formi i sadržaju zadovoljavajućem za DCMNE, svoju saglasnost za opoziv saglasnosti za izvršenje platne transakcije.

10. ODGOVORNOST ZA AUTORIZOVANE PLATNE TRANSAKCIJE I DRUGE TROŠKOVE KOJI TERETE KARTICU

- 10.1. Osnovni korisnik odgovara za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Osnovnu Karticu i za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Dodatne Kartice. DCMNE može odlučiti da Kartica izdaje Korisniku uz jemca platca i u tom slučaju jemac platac solidarno odgovara za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete tu Karticu.
- 10.2. Korisnik Dodatne Kartice odgovara za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Dodatnu Karticu koju koristi i solidarni je jemac za obaveze Osnovnog korisnika.
- 10.3. U slučaju smrti Korisnika Osnovne Kartice ili nekog od Korisnika Dodatnih Kartica, ostali Korisnici kako Dodatnih tako i Osnovne Kartice, su solidarno odgovorni za troškove koji su ostali neplaćeni nakon smrti Korisnika Osnovne ili Dodatnih Kartica.
- 10.4. Poslovni korisnik solidarno sa Poslovnim klijentom odgovara za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Diners Club poslovnu Karticu koja mu može biti izdata na osnovu Zahtjeva. Poslovni korisnik Kartice, ukoliko je u trenutku podnošenja Zahtjeva ujedno i lice ovlašćeno za zastupanje Poslovnog klijenta i/ili osnivač i/ili član društva, solidarno sa Poslovnim klijentom odgovara za sve troškove i dugovanja koje Poslovni klijent ima prema DCMNE-u.
- 10.5. Za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Karticu odgovaraju i osobe koje su u tu svrhu izdale DCMNE-u instrumente osiguranja plaćanja odnosno preuzele obavezu solidarnog jemstva potpisom Zahtjeva i/ili drugih ugovora s DCMNE-om.
- 10.6. Prethodne odredbe ovog člana primjenjuju se i na odgovornost za izmirenje svih troškova, nezavisno da li su isti načinjeni korišćenjem aktivne ili neaktivne Kartice, podmirenje naknada DCMNE-a i drugih troškova i kamata koje terete Karticu.

11. ODGOVORNOST ZA NEAUTORIZOVANE PLATNE TRANSAKCIJE

- 11.1. Odredbe člana 10. Opštih uslova primjenjuju se i na odgovornost za izvršene neautorizovane transakcije i to:

a) u odnosu na Korisnike u visini do 150,00 (sto pedeset) EUR, ukoliko je izvršenje posljedica korišćenja izgubljene ili ukradene Kartice ili posljedica druge zloupotrebe Kartice, ukoliko Korisnik nije čuvao personalizovana sigurnosna obilježja Kartice, a

b) u punom iznosu ukoliko je Korisnik postupao prevarno ili ako namerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više svojih obaveza iz člana 6. Opštih uslova. Ukoliko je zloupotreba nastala nepotpisanom Karticom ili korišćenjem PIN-a ili drugog personalizovanog sigurnosnog obilježja Kartice, smatraće se da je Korisnik postupao s krajnjom nepažnjom u suprotnosti sa odredbama člana 6. Opštih uslova, u kom slučaju Korisnik odgovara za sve troškove nastale takvom zloupotrebom.

11.2. Odredbe stava 11.1 ne primenjuju se na odgovornost za neautorizovane platne transakcije koje su izvršene nakon prijema obavještenja iz stava 6.9 Opštih uslova, za koje Korisnik nije odgovoran osim ukoliko je postupao prevarno.

12. VRIJEME PRIJEMA NALOGA ZA PLAĆANJE I NJEGOVO IZVRŠENJE

12.1. Zbirne potvrde o transakciji kao i elektronski podaci o transakciji autorizovanoj na jedan od načina navedenih u stavu 9.4 koji su dostavljeni DCMNE-u, smatraju se nalogom Korisnika za izvršenje platne transakcije koja je inicirana od strane primaoca plaćanja.

12.2. Vrijeme prijema naloga za plaćanje jeste trenutak kada je DCMNE primio nalog za plaćanje troška načinjenog Karticom od strane ili preko Prodajnog mesta kao primaoca plaćanja ili trećeg lica sa kojim je Prodajno mjesto ugovorilo prosljeđivanje naloga za plaćanje DCMNE-u. Ukoliko vreme prijema naloga za plaćanje nije radni dan DCMNE-a (subota, nedjelja, državni praznik ili vjerski praznik u skladu sa odredbama Zakona o državnim i drugim praznicima u Republici Crnoj Gori "Sl. list Republike Crne Gore", br. 27/2007 od 17.05.2007. godine) ili je nalog primljen radnim danom, ali nakon 23:59 h, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana.

12.3. Korisnik je dužan obavijestiti DCMNE ukoliko na Izvještaju o zaduženju, koji mu je izdat za troškove koji terete Karticu u obračunskom periodu u kojem je Kartica prihvaćena kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja tog troška, neki od troškova nije evidentiran. Obavještenje mora sadržati naziv prodajnog mjesta, datum nastanka troška i njegov iznos. DCMNE na osnovu tog obavještenja kontaktira Prodajno mjesto radi pribavljanja naloga za plaćanje. Ukoliko Korisnik ne obavijesti DCMNE o nastalom, a neiskazanom trošku, razumije i prihvata da ga DCMNE može pozvati na plaćanje takvog troška u bilo kom trenutku unutar roka zastarijevanja od 10 (deset) godina koji teče od dana koji slijedi nakon dana nastanka troška.

13. IZVJEŠTAJ O ZADUŽENJU I OBAVJEŠTENJE O PLATNIM TRANSAKCIJAMA

13.1. DCMNE jednom mjesečno izdaje Osnovnom korisniku odnosno, u slučaju Poslovnih Kartica, Poslovnom klijentu, Izvještaje o zaduženju (dalje: Izvještaj) za primljene platne naloge i ostale troškove koji terete Kartice izdate na njihov zahtjev u obračunskom periodu na koji se Izvještaj odnosi. Izvještaj se dostavlja a) na papiru koji se običnom poštom dostavlja na zadnju adresu koju je Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent dostavio DCMNE-u kao adresu za kontakt ili b) kao e-Izvještaj korisniku koji je naznačio da želi prijem izvještaja na e-mail.

13.2. Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent, zavisno od vrste Kartice, obavezan je da plati ukupan iznos naveden na Izvještaju u roku dospijeća naznačenom na Izvještaju i to u celosti, osim u slučaju neautorizovanih platnih transakcija kada je dužan postupiti u skladu s odredbama člana 14. Opštih uslova. U slučaju neplaćanja Izvještaja u dospijeću DCMNE zaračunava naknadu za kašnjenje u skladu sa Odlukom o naknadama. Izvještaj iz stava 13.1 predstavlja, između ostalog, obavještenje kojim DCMNE Osnovnom korisniku odnosno Poslovnom klijentu, zavisno od vrste Kartice, daje informacije o platnim transakcijama u obračunskom periodu na koje se odnosi Izvještaj, o kojima je DCMNE obaviješten do trenutka formiranja Izvještaja. Ukoliko DCMNE nakon formiranja Izvještaja bude obaviješten o transakciji načinjenoj Karticom u obračunskom periodu za koji je već izdat

Izvještaj, a koja nije u njega uključena, iznos te transakcije iskazaće na prvom sljedećem Izvještaju nakon prijema obavještenja.

- 13.3. Rok dospijeća za plaćanje Izvještaja Osnovnih korisnika, odnosno Poslovnih klijenta, zavisno od vrste Kartice je 6 (šest) dana od dana koji je na Izvještaju naveden kao datum ispisa/obrade Izvještaja. Ukoliko zadnji dan roka dospijeća Izvještaja pada u subotu, nedjelju ili neradni dan tada je zadnji dan roka dospijeća prvi sljedeći radni dan.
- 13.4. Osnovni korisnik, odnosno Poslovni klijent, može podnijeti zahtjev za promjenu obračunskog perioda (grupe dospijeća Izvještaja o zaduženju) na koji se Izvještaj odnosi. Ukoliko DCMNE prihvati takav zahtjev, promjena obračunskog perioda može uticati na iskazivanje više od jedne rate kupovine zaduženjem na rate na pojedinom Izvještaju o čemu se Korisnik obavezuje informisati prije podnošenja zahtjeva i na šta podnošenjem zahtjeva pristaje.
- 13.5. Član se obavezuje da svaki učinjeni trošak izmiri u roku od 45 (četrdeset i pet) dana od dana obavljene transakcije u slučaju da isti ne dobije kroz dostavljeni Izvještaj o zaduženju, kao i u slučaju da Izvještaj o zaduženju uopšte ne primi, pod prijetnjom odgovornosti za naknadu štete i sticanje bez osnova.

14. POSTUPANJE U SLUČAJU NEAUTORIZOVANIH ILI NEUREDNO IZVRŠENIH PLATNIH TRANSAKCIJA

- 14.1. Ukoliko Korisnik smatra da je na Izvještaju koji DCMNE izdaje iskazana platna transakcija koju nije autorizovao na jedan od načina predviđenih u članu 9. Opštih uslova ili je transakcija koju je autorizovao neuredno izvršena, dužan je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana zaduženja, podnijeti DCMNE-u pisanu izjavu kojom osporava autorizovanje odnosno urednost transakcije i to na e-mail adresu: info@diners.me
- 14.2. Po prijemu pisane izjave kojom se osporava autorizovanje ili urednost platne transakcije DCMNE će sprovesti postupak predviđen internim pravilima i pravilima međunarodne platne šeme za brend kojem pripada Kartica, za utvrđivanje autentifikacije odnosno urednosti platne transakcije i izvijestiti Korisnika o preduzetim koracima radi dokazivanja autentifikacije odnosno urednosti platne transakcije. Odmah po završetku postupka dokazivanja DCMNE će izvijestiti Korisnika o rezultatima postupka. Ukoliko utvrdi da platna transakcija nije bila autorizovana DCMNE će bez odlaganja odobriti partiju Kartice Korisnika za iznos neautorizovane platne transakcije. Ukoliko je platna transakcija bila neuredno izvršena, DCMNE će bez odlaganja preduzeti sve radnje potrebne za uredno izvršenje transakcije.
- 14.3. U slučaju da Korisnik osporava uredno izvršenje platne transakcije iz razloga koji proizlaze iz njegovog ugovornog odnosa s Prodajnim mjestom kao primaocem plaćanja primjenjuju se odredbe člana 16. Opštih uslova.

15. POVRAĆAJ IZNOSA ODOBRENE I PRAVILNO IZVRŠENE PLATNE TRANSAKCIJE

- 15.1. Korisnik ima pravo na povraćaj novčanih sredstava od DCMNE-a u punom iznosu za autorizovanu platnu transakciju koja je već izvršena, a koja je inicirana od strane primaoca plaćanja, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi: a) saglasnost iz stava 9.4 Opštih uslova u vrijeme kad je data, nije data za tačan iznos platne transakcije i b) iznos platne transakcije premašuje iznos koji bi Korisnik uobičajeno očekivao uzimajući u obzir svoje predašnje navike potrošnje, odredbe Okvirnog ugovora i relevantne okolnosti tog slučaja, a iznos nije premašen iz razloga primjene kursa iz člana 17. Opštih uslova.
- 15.2. Nezavisno od odredbi stava 15.1, Korisnik nema pravo na povraćaj novčanih sredstava ako je dao saglasnost za izvršenje platne transakcije direktno DCMNE-u i ako je primalac plaćanja dostavio ili učinio raspoloživim Korisniku informacije o budućoj platnoj transakciji na ugovoreni način najmanje

4 (četiri) nedelje prije datuma dospijea.

- 15.3. Korisnik gubi pravo na povraćaj novčanih sredstava prema ovom članu Opštih uslova ako DCMNE-u ne podnese pisani zahtjev za povraćaj novčanih sredstava navođenjem identifikacionog broja transakcije i razloga za povraćaj u roku 8 (osam) nedelja od datuma valute zaduženja.
- 15.4. DCMNE može od Korisnika tražiti sve podatke potrebne za utvrđivanje uslova za povraćaj novčanih sredstava u skladu sa ovim članom, a Korisnik ih je dužan dati.
- 15.5. U roku od 10 (deset) radnih dana od prijema zahtjeva DCMNE će Korisniku: a) vratiti pun iznos platne transakcije ili b) dati obrazloženje za odbijanje zahtjeva i obavezno obavijestiti o postupku ostvarivanja zaštite prava i interesa Korisnika, uključujući i vansudsko rješavanje spornog odnosa, o postupcima koji se mogu pokrenuti zbog povrede odredaba Zakona o platnom prometu, kao i o organu nadležnom za vođenje tih postupaka.

16. RJEŠAVANJE REKLAMACIJA S PRODAJNIM I ISPLATNIM MJESTIMA

- 16.1. Korisnik koristi Karticu na bankomatu i isplatnim mjestima na sopstvenu odgovornost. U slučaju eventualnih prigovora Korisnika vezanih za nepotpunu isplatu i/ili pogrešno evidentiranje iznosa koji je isplaćen na isplatnom mjestu ili putem bankomata, kao i za održavanje bankomata, njegovu ispravnost, raspoloživost gotovinom, zadržavanje ili oštećenje Kartice, DCMNE će u saradnji s poslovnim subjektima na čijim je bankomatima odnosno isplatnim mjestima vršena isplata gotovine sprovesti postupak rješavanja prigovora.
- 16.2. Sve eventualne nesporazume i sporove u vezi kvaliteta i isporuke roba i/ili usluga, odnosno oko materijalnih ili pravnih nedostataka robe i/ili usluga Korisnik će riješiti isključivo s Prodajnim mjestom. DCMNE ne odgovara ni za kakvu štetu nastalu Korisniku, kao posljedicu neispunjenja ili djelimičnog ispunjenja ugovornih obaveza od strane Prodajnog mjesta.
- 16.3. Ukoliko Korisnik uputi reklamaciju Prodajnom mjestu za robu i/ili usluge plaćene Karticom, a Prodajno mjesto na osnovu opravdane reklamacije prihvati povraćaj robe i/ili usluga odnosno storniranje ili smanjenje troška, DCMNE će isključivo na osnovu izričitog pisanog naloga Prodajnog mjesta stornirati ili smanjiti trošak. Korisnik je obavezan da obezbijedi da Prodajno mjesto izda takav nalog DCMNE-u, u skladu sa članom 9. Opštih uslova.

17. NAKNADE, REFERENTNI KURS ZA KONVERZIJU ZADUŽENJA U EUR

- 17.1. Sva zaduženja u inostranstvu, nezavisno od valute zemlje u kojoj je Kartica korišćena, DCMNE prima od DWSS-a (Diners World Settlement System) u valuti EUR. Valute van evro zone DWSS kovertuje u EUR prema kursu Royal Bank of Scotland na dan obrade zaduženja koja dostavlja izdavaocu Kartice.
- 17.2. Kod pojedinih prodajnih mjesta u zemlji (npr. Aviokompanije), a u skladu sa pravilima kartičarskih organizacija postoji mogućnost da transakcije budu obračunate u drugim valutama zavisno od valute koju konkretna kartičarska šema i/ili poslovni sistem (npr. Aviokompanija) koristi u svom radu.
- 17.3. Naknade za izdavanje i korišćenje Kartice utvrđuje i mijenja DCMNE Odlukom o naknadama za usluge, koja čini sastavni dio Okvirnog Ugovora i raspoloživa je Korisniku na način utvrđen stavom 4.2 Opštih uslova. Na izmjene Odluke o naknadama za Diners Club kartice primjenjuju se odredbe člana 20. Opštih uslova.
- 17.4. Mjesečna naknada za korišćenje Kartice koja je navedena u Odluci o naknadama za usluge obračunava se i Korisnik istom zadužuje mjesečno. Mjesečna naknada se za novog Korisnika obračunava nakon odobravanja Zahtjeva za izdavanje Kartice i iskazuje se kao zaduženje na prvom sljedećem Izvještaju za troškove koji terete karticu iz čl. 13.1 ovih Opštih uslova, kao i svaki naredni mjesec do raskida Okvirnog ugovora.
- 17.5. Naknada za postojeće Korisnike iskazuje se na Izvještaju za troškove koji terete Karticu iz čl. 13.1. ovih Opštih uslova u mjesecu koji slijedi nakon isteka članske godine. Korišćenje Kartice na

bankomatima i POS mrežama koje nisu u vlasništvu DCMNE-a može podleći naplaćivanju naknada za jednokratne platne transakcije od strane vlasnika POS i/ili mreže bankomata, na koje DCMNE nema uticaja.

18. PROCJENA FINANSIJSKIH MOGUĆNOSTI, OBEZBJEĐENJE POTRAŽIVANJA DCMNE-A I REDOSLJED ISPUNJENJA

- 18.1. DCMNE je ovlašten za sve vrijeme trajanja Okvirnog ugovora, u svrhu procjene i upravljanja rizikom, zatražiti od Korisnika podatke i isprave o redovnim i vanrednim primanjima i bonitetu Korisnika, koje je Korisnik dužan dostaviti DCMNE-u u obliku i roku koji DCMNE odredi.
- 18.2. Ukoliko DCMNE zatraži u bilo kom trenutku izdavanje sredstava obezbjeđenja za obaveze Korisnika prema DCMNE-u, Korisnik je dužan u roku koji odredi DCMNE, dostaviti mu tražena sredstva obezbjeđenja i saglasan je da se dostavljena sredstva obezbjeđenja mogu koristiti za izmirenje bilo koje obveze Korisnika prema DCMNE-u, osim ukoliko posebnim ugovorom nije drugačije određeno.
- 18.3. Korisnik je dužan bez odlaganja obavijestiti DCMNE o svakoj promjeni radnopravnog statusa kao i o svakoj promjeni poslodavca odnosno isplatioca mjesečnih primanja i dostaviti DCMNE-u podatke o novom poslodavcu. Korisnik je dužan obavijestiti DCMNE i o eventualnom nastupu blokade računa ili razloga za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka nad poslodavcem.
- 18.4. Povreda obaveze Korisnika iz stava 18.1, 18.2 i 18.3 razlog je za blokadu Kartice ili/i raskid Okvirnog ugovora i svih drugih ugovora koje je Korisnik sklopio s DCMNE-om i to bez potrebe ostavljanja dodatnog roka za njeno ispunjenje.
- 18.5. Ukoliko Korisnik samo djelimično izmiri Izvještaj o zaduženju, uplaćenim iznosom prvo se namiruju troškovi DCMNE-a (u skladu sa Odlukom o naknadama), pa tek onda troškovi nastali korišćenjem Kartice na prodajnim i isplatnim mjestima.

19. TRAJANJE OKVIRNOG UGOVORA

- 19.1. Okvirni ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, bez obzira na rok važenja Kartice. Ukoliko (i) ni jedna ugovorna strana ne otkáže Okvirni ugovor u rokovima koji su utvrđeni ovim članom i (ii) ne postoje razlozi za blokiranje Kartice iz člana 8. ovih Opštih uslova i (iii) ukoliko ne postoje razlozi za raskid Okvirnog ugovora, DCMNE će Korisniku izdati Karticu s novim rokom važenja i tako sve do otkaza, raskida ili prestanka Okvirnog ugovora na drugi način.
- 19.2. Nezavisno od roka važenja Kartice koja je izdata na osnovu Okvirnog ugovora, otkazom, raskidom ili prestankom Okvirnog ugovora na bilo koji način, prestaje pravo na njeno korišćenje i Korisnik je dužan da je odmah vrati presječenu na adresu sjedišta DCMNE-a. Svako korišćenje Kartice nakon prestanka Okvirnog ugovora smatraće se neovlašćenim korišćenjem Kartice i predstavlja njenu namjernu zloupotrebu od strane Korisnika. U slučaju otkaza, raskida ili prestanka Okvirnog ugovora na bilo koji način, svi troškovi i obaveze koje terete Karticu, dospijevaju na naplatu na dan prestanka Okvirnog ugovora.
- 19.3. Korisnik bilo koje Kartice saglasan je i prihvata da mu DCMNE, ukoliko dođe do prestanka Kartice, što uključuje i Cobrand Kartice, koju Korisnik koristi i za koju je zaključio Okvirni ugovor (dalje: Postojeća Kartica), bilo iz razloga što je došlo do prestanka poslovne saradnje između DCMNE-a i drugog poslovnog partnera sa kojim DCMNE u saradnji izdaje Cobrand Karticu ili iz nekog drugog razloga, a čime dolazi do nemogućnosti korišćenja Postojeće Kartice i pogodnosti koje ona pruža, izda Standardnu Diners Club Karticu (dalje: Standardna Kartica).
- 19.4. DCMNE će u tom slučaju Korisniku Postojeće Kartice poslati dopis s neaktivnom Standardnom Karticom najmanje 2 (dva) mjeseca prije nastupa otkaza Okvirnog ugovora za Postojeću Karticu, u kome će Korisnik biti upoznat s prestankom važenja Postojeće Kartice i načinom aktivacije Standardne Kartice. Ukoliko Korisnik želi koristiti Standardnu Karticu biće potrebno aktivirati je

prema uputstvima navedenim u dopisu, pa će se aktivacijom Standardne Kartice smatrati da je zaključen Okvirni ugovor za Standardnu Karticu. Zahtjev koji je Korisnik podnio za Postojeću Karticu u tom slučaju smatraće se Zahtjevom za Standardnu Karticu. Ukoliko Korisnik aktivira Standardnu Karticu sa danom aktivacije smatrat će se otkazanim Okvirni ugovor za Postojeću Karticu. Ukoliko Korisnik ne aktivira Standardnu Karticu protekom roka od 2 (dva) mjeseca od dana prijema dopisa kojim se Korisnik obavještava o prestanku Postojeće Kartice biće otkazan Okvirni ugovor za Postojeću Karticu. Ukoliko Korisnik bude zainteresiran za neku drugu Karticu, moraće se javiti DCMNE-u vezano za zaključenje Okvirnog ugovora za tu novu Karticu.

- 19.5. Radi izbjegavanja svake sumnje, ukoliko je Kartica za vreme njenog važenja izgubljena, oštećena ili ukradena, pa DCMNE izda Karticu u svrhu njene zamjene, isti Okvirni ugovor koji se primjenjivao na izgublenu, oštećenu ili ukradenu Karticu automatski se primjenjuje na zamjensku Karticu, bez potrebe izmjene Okvirnog ugovora, nezavisno o različitom broju Kartice. Ova se odredba odnosi i na Kartice iz stava 19.1 Opštih uslova.

20. IZMJENE, OTKAZ I RASKID OKVIRNOG UGOVORA

- 20.1. DCMNE je ovlašćen jednostrano predlagati izmjene Okvirnog ugovora najmanje 2 (dva) mjeseca prije početka njihove primjene.
- 20.2. Obavještenje o promjeni bilo kog dijela Okvirnog ugovora, osim iznosa limita potrošnje za koji važe pravila o ograničenju limita iz tačke 7. ovih Opštih pravila, DCMNE će dostaviti Osnovnom korisniku i Poslovnom klijentu posebnim dopisom ili dopisom uz Izveštaj ili e-Izveštaj za zaduženja koja terete Karticu, iz čl. 13. ovih Opštih uslova, i to najmanje 2 (dva) mjeseca prije stupanja predloženih izmjena na snagu. Izmijenjene sastavne djelove Okvirnog ugovora Korisnik može u svakom trenutku nakon objavljivanja zatražiti od DCMNE-a, a može ih preuzeti i lično u korisničkom servisu DCMNE-a u Podgorici, Hercegovačka 85, ili putem Internet stranice DCMNE-a www.diners.me a ukoliko ima prebivalište van Podgorice, može tražiti njihovu dostavu poštom na željenu adresu.
- 20.3. Ukoliko Korisnik, zavisno od vrste Kartice, do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora ne obavijesti DCMNE pisanim putem da ih ne prihvata, smatraće se da je prihvatio izmjene Okvirnog ugovora.
- 20.4. Ukoliko Korisnik, zavisno od vrste Kartice, do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora obavijesti DCMNE pisanim putem da ne prihvata predložene izmjene Okvirni ugovor prestaje otkazom na dan kada bi predložene izmjene Okvirnog ugovora, da su bile prihvaćene, stupile na snagu.
- 20.5. Korisnik može otkazati Okvirni ugovor bez navođenja razloga, uz otkazni rok od mjesec dana. Otkazni rok počinje da teče od dana dostavljanja pisane izjave o otkazu u DCMNE.
- 20.6. DCMNE može, bez navođenja razloga, otkazati Okvirni ugovor uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca od dana slanja pisanog obavještenja Korisniku o otkazu preporučenom poštom na posljednju adresu koja je dostavljena DCMNE-u kao adresa za kontakt.
- 20.7. Korisnik i DCMNE mogu raskinuti Okvirni ugovor u slučaju da druga ugovorna strana povrijedi bilo koju svoju obavezu iz Okvirnog ugovora i takvu povredu ne otkloni u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja obavještenja o povredi obveza iz Okvirnog ugovora preporučenom poštom, u kojem je takva povreda opisana. Ukoliko povreda nije otklonjena u navedenom roku, obavještenje o povredi smatra se izjavom o raskidu Okvirnog ugovora pa se Okvirni ugovor raskida na 15. (petnaesti) dan od dana slanja obavještenja, bez potrebe slanja dodatne izjave. Slučajevi u kojima za raskid Okvirnog ugovora nije potrebno obavijestiti drugu stranu o povredi niti ostaviti rok od 15 (petnaest) dana izričito su navedeni u ovim Opštim uslovima i u tim slučajevima raskid nastupa na dan slanja obavještenja o raskidu preporučenom poštom na poslednju adresu koja je dostavljena drugoj ugovornoj strani kao adresa za kontakt.
- 20.8. DCMNE je u svakom slučaju ovlašćen, bez ostavljanja dodatnog roka i obrazloženja, raskinuti bilo koji Okvirni ugovor sklopljen s Korisnikom ukoliko (i) postoje novčane obaveze Korisnika prema DCMNE-u po bilo kom osnovu, koje su dospjele i nisu izmirene u roku od 30 (trideset) dana od dana

dospijeća, (ii) kada iznos mjesečnih primanja slobodan za isplatu Korisniku bude smanjen u odnosu na iznos na osnovu kojeg je odobren Zahtjev za izdavanje Kartice, na način da se spusti ispod praga minimalnih slobodnih primanja potrebnih za odobravanje Kartice koje, periodično utvrđuje DCMNE, i (iii) u slučaju kada DCMNE osnovano sumnja na neovlašćeno korišćenje Kartice.

- 20.9. U slučaju da postoji više ugovornih strana, ukoliko se Okvirni ugovor raskida od strane podnosioca Zahteva ili od strane DCMNE-a zbog povrede ugovorne obaveze od strane Korisnika, Okvirni ugovor se raskida u odnosu na sve Korisnike Kartica izdatih na osnovu tog Okvirnog ugovora.
- 20.10. Radi izbjegavanja svake sumnje Dodatni korisnik i Poslovni korisnik mogu otkazati ili raskinuti Okvirni ugovor samo u odnosu na sebe, odnosno na Dodatnu Karticu i/ili Poslovnu Karticu, dok Osnovni korisnik i Poslovni klijent mogu otkazati ili raskinuti Okvirni ugovor u odnosu na bilo koju Karticu izdatu na njihov zahtjev za šta nije potreban pristanak Dodatnog korisnika odnosno Poslovnog korisnika.
- 20.11. Ukoliko Osnovni korisnik otkazuje ili raskida Okvirni ugovor u odnosu na Osnovnu Karticu, on se automatski otkazuje odnosno raskida u odnosu na sve Dodatne Kartice. Ova se odredba primjenjuje i na otkaz odnosno raskid Okvirnog ugovora od strane DCMNE-a. U slučaju otkaza ili raskida Okvirnog ugovora, nezavisno od strane koja otkazuje odnosno raskida ugovor i nezavisno od razloga otkaza odnosno raskida, Korisnik je obavezan izmiriti sve troškove koji terete Karticu, nezavisno od toga da li su isti nastali prije ili nakon otkaza odnosno raskida Okvirnog ugovora.
- 20.12. Korisnik ima pravo da odustane od zaključenog ugovora u roku od 14 (četrnaest) dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak. Pri odustanku od ugovora Korisnik je dužan da o svojoj namjeri obavijesti DCMNE u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, pri čemu se datum prijema tog obavještenja smatra datumom odustanka od ugovora.
- 20.13. Korisnik koji odustane od ugovora dužan je da odmah, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana slanja obavještenja o odustanku, izmiri sve troškove načinjene korišćenjem Kartice za vrijeme trajanja ugovora.

21. LIČNI PODACI

- 21.1. DCMNE koristi lične podatke Korisnika, uključujući i JMBG i /ili matični broj, kao jedan od načina njegove identifikacije u svom poslovanju, u svrhu zadovoljavanja tražnje za svojim proizvodima i u svrhu omogućavanja prihvata Kartice u kartičarskom sistemu međunarodnih kartičarskih organizacija kojima ih dostavlja, kao i svojim ugovornim partnerima koji prihvataju Kartice za plaćanje roba i/ili usluga odnosno obavljaju usluge izrade i procesiranja Kartica i u slučaju Kartice izdate u saradnji s drugim pravnim licima (Cobrand kartice) i tim pravnim licima. DCMNE lične podatke Korisnika koristi i u svrhu obrade Zahtjeva za proizvodima DCMNE. Prikupljeni i razmijenjeni lični podaci, kao i dodatno prikupljene informacije, mogu se po potrebi provjeriti kod poslodavca Korisnika, Kreditnog biroa Centralne Banke Crne Gore, banaka i drugih pravnih lica ili ustanova, dalje obrađivati i prenositi, pohranjivati i na drugi način koristiti u poslovanju DCMNE, za sve vrijeme korišćenja proizvoda DCMNE. Korisnici imaju pravo na pristup svojim ličnim podacima i pravo na ispravku netačnih ili nepotpunih podataka koji se na njih odnose.
- 21.2. DCMNE je ovlašćen da vrši obradu ličnih podataka kojima raspolaže na osnovu obavljanja svoje djelatnosti u svrhu sprječavanja, istraživanja i otkrivanja prevara u platnom prometu, u skladu s propisima koji uređuju materiju zaštite ličnih podataka.
- 21.3. Korisnik je, do pisanog opoziva, saglasan da mu DCMNE može slati obavještenja informativnog karaktera, promotivni materijal na kontakt adresu, e-mail adresu ili ga kontaktirati telefonom. Radi izbjegavanja svake sumnje, saglasnost za korišćenje ličnih podataka u marketinške svrhe ne čini sastavni dio Okvirnog ugovora i ista ne prestaje prestankom Okvirnog ugovora već pisanim opozivom.

22. OBAVJEŠTAVANJE KORISNIKA

- 22.1. Korisnik je dužan DCMNE-u u svako doba osigurati ažurne i istinite podatke, uključujući adresu, broj telefona i e-mail ukoliko ga koristi, koji omogućuju DCMNE-u pravovremeno kontaktiranje Korisnika i/ili njegovog poslodavca, te ostalih osoba navedenih u čl. 22.2 ovih Opštih uslova radi sigurnosti kartičarskog poslovanja, procjene rizika poslovanja, komunikacije i dostavljanja obavještenja vezanih uz izvršavanje Okvirnog ugovora. Povreda ove obaveze Korisnika razlog je za blokadu Kartice i/ili raskid Okvirnog ugovora i svih drugih ugovora koje Korisnik ima sa DCMNE-om i to bez potrebe davanja obrazloženja i ostavljanja dodatnog roka za njeno ispunjenje.
- 22.2. Dostava Kartica, PIN-a, Izvještaja i drugih pošiljaka koje DCMNE upućuje Korisniku, obavlja se na adresu Osnovnog korisnika odnosno Poslovnog klijenta navedenu u Zahtjevu za izdavanje Kartice, osim ukoliko DCMNE primi pisano obavještenje o promjeni te adrese, a Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent se obavezuju uručiti ih Dodatnom korisniku odnosno Poslovnom korisniku.
- 22.3. U slučaju promjene adrese, Korisnik je dužan bez odlaganja, obavijestiti lično pisanim putem DCMNE o novoj adresi, u kom slučaju će se sve dostave vršiti na tu novu adresu.
- 22.4. Ukoliko Korisnik ne obavijesti DCMNE o promjeni adrese, snosi sve posljedice takvog propuštanja i izričito pristaje da se danom dostave smatra dan predaje pismena, adresiranog na posljednju adresu dostavljenu u DCMNE, na poštu ili u slučaju da je dao saglasnost za slanje e-Izvještaja i e-obavještenja danom slanja na posljednju poznatu e-mail adresu Korisnika.
- 22.5. Izvještaji o zaduženju i sve ostale pošiljke, osim onih koje sadrže Kartice ili za koje je ovim Opštim uslovima drugačije utvrđeno, dostavljaju se običnom poštom, osim ukoliko Osnovni korisnik odnosno Poslovni klijent pisanim putem ne zatraži da se dostavljaju preporučenom poštom u kom slučaju plaća naknadu utvrđenu Odlukom o naknadama.
- 22.6. Na zahtjev Osnovnog korisnika ili Poslovnog klijenta DCMNE će jednom mjesečno, bez naknade, dostaviti Izvještaj i druga obavještenja, osim marketinškog materijala, u papirnom obliku na posljednju prijavljenu adresu.
- 22.7. Ukoliko se kontakt sa Korisnikom odvija telefonom, mailom ili faksom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe stavova 22.3 i 22.4 Opštih uslova.

23. USTUPANJE PRAVA I OBAVEZA, PRENOS OKVIRNOG UGOVORA

- 23.1. Zaključivanjem Okvirnog ugovora, Korisnik daje saglasnost DCMNE-u da može, bez ikakve dodatne saglasnosti Korisnika, ustupiti ili na drugi način prenijeti svoja prava i obaveze iz Okvirnog ugovora, kao i da je Korisnik saglasan sa obradom, uključujući i prenos, njegovih ličnih podataka licu na koje su prenijeta prava i/ili obaveze iz Okvirnog ugovora, odnosno kome je Okvirni ugovor ustupljen.
- 23.2. Korisnik je dužan prije ustupanja ili drugog prenosa svojih prava i obaveza iz Okvirnog ugovora pribaviti pisanu saglasnost DCMNE-a.

24. MJERODAVNO PRAVO, JEZIK, PRAVNA ZAŠTITA

- 24.1. Okvirni ugovor se zaključuje na crnogorskom jeziku i sva se komunikacija vezana uz Okvirni ugovor odvija na crnogorskom jeziku.
- 24.2. Za Okvirni ugovor mjerodavno je pravo Republike Crne Gore.
- 24.3. Korisnik ima pravo da pokrene postupak vansudskog rješavanja sporova podnošenjem predloga Komisiji za vansudsko rješavanje sporova.
- 24.4. U slučaju sporova ugovara se mjesna nadležnost suda u Podgorici prema sjedištu DCMNE-a.

25. STUPANJE NA SNAGU

25.1. Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu danom donošenja a počinju da se primenjuju 01.01.2016. godine.